



Vytvoření dokumentu informační strategie

Město Uherské Hradiště
Městský úřad

Masarykovo nám. 19
686 70 Uh. Hradiště

IČ 00291471

Smysl informační strategie

Důraz orientace na služby občanům a jejich potřeby se stává alfou a omegou smyslu činnosti města jako nástroje demokratické samosprávy. Díky informačním a komunikačním technologiím je možné prohloubit pocit sounáležitosti s městem, a to jak v regionálních tak v širších souvislostech. Do rámce globálně strategických konsekvencí tak neodmyslitelně zapadá informační strategie, která pomáhá naplňovat vytýčené cíle, neboť pouhé technologie jsou ničím a jejich použití jim dává smysl.

Cíl projektu

Cílem Informační strategie je identifikovat příležitosti, jak mohou informační a komunikační technologie přispět k rozvoji města. V rámci tohoto projektu byly stanoveny vize, cíle, specifikovány projekty a opatření k naplnění cílů s výhledem do roku 2013. Současně vzniklo velmi podrobné rozpracování projektů a zejména kvantifikace zdrojů nutných pro přípravu a realizaci projektů v oblasti ekonomické, personální, odpovědnostní a samozřejmě časové.

Základní rysy informační strategie

Informační strategie má následující základní rysy:

- Informační strategie řídí v organizaci jak, kdy a kde docílit optimální podporu globální strategii
- Stanovuje metodicky faktory úspěchu jednotlivých projektů
- Dodává metodiku jednotlivých opatření a dosažení očekávaných přínosů
- Stanovuje odpovědnost jednotlivých rolí za jejich dosažení
- Nastavuje měřitelnost úspěšnosti – např. úspory, rychlost služeb apod.

Řešitelský tým

Řešitelský tým byl sestaven ze zástupců politické reprezentace, vyššího a středního managementu úřadu. Zjišťování potřeb úřadu a vysvětlování možností informačních a komunikačních technologií bylo prováděno:

- Analytickými schůzkami
- Workshopy
- Diskusemi na úrovni architektů řešení
- Dotazníky





**Kontaktní osoba za
Městský úřad**

**Ing. Stanislav Blaha
místostarosta**

**Mgr. Pavel Novotný
Vedoucí oddělení IT**

**Kontaktní osoba za
HCM COMPUTERS,
s.r.o.**

**Ing. David Janečka
Jednatel**

Přínosy

Při uplatnění postupů doporučovaných v tomto dokumentu pak dojde k výraznému zvýšení efektivity hlavních procesů podporovaných prostředky ICT, dále k zamezení duplicitního zadávání dat v jednotlivých systémech, zvýšení dostupnosti dat z těchto systémů a konsolidaci informací napříč organizací. Přínosy lze shrnout do následujících bodů:

- Je jasné, co organizace potřebuje
- Jasný plán rozvoje IT a podpory cílů organizace
- Plán projektů v rozmezí let 2008 – 2013 včetně personální a finanční sumarizace
- Je znám odhad nutných investic do podpory činnosti pomocí ICT
- Investice v řádech milionů korun je řízená
- Úspory na režijních nákladech
- Systém není bezkonceptní, odpadájí náklady na překonávání roztříštěnosti IT
- Definice organizačních a personálních potřeb
- Organizace je optimálně nastavena a nejsou zbytečné personální náklady
- Investice jsou zdůvodněny potřebou

Výstupy

V rámci zpracování informační strategie byly vypracovány následující dokumenty:

- Vize a cíle - dokument na základě informací definuje jak SWOT analýzy z pohledů vedení úřadu, vedení odboru ICT a informačního managementu, tak 10 specifických cílů rozříděných do čtyř strategických směrů.
- Globální architektura - klasifikuje provozní systémy z hlediska jejich zapojení do celku, načrtává hranice a rozhraní mezi jednotlivými systémy, popisuje technologické trendy a standardy.
- Informační zdroje - dokument doporučuje jakým způsobem sdílet informace vůči jednotlivým rolím v organizaci.
- Principy řízení - popisuje legislativní vlivy, navrhuje optimalizovanou strukturu řízení, popisuje moderní trendy řízení, zodpovědnosti jednotlivých rolí a způsob řízení naplňování informační strategie.
- Akční plán - rozumí se soupis projektů a opatření, která jsou namířena k realizaci informační strategie. Akční plán definuje finanční a personální výhled na jednotlivé roky a celkový finanční pohled na průběh informační strategie.





Vize

Město Uherské Hradiště je součástí moderní informační společnosti, která efektivně využívá informační a komunikační technologie pro zvyšování kvality života jeho občanů a návštěvníků, pro rozvoj podnikání a pro řízení a správu města a jeho organizací.

Vize a cíle

Tento dokument si klade za cíl na základě analýzy potřeb, cílů, stávajícího stavu v oblasti informačních technologií a požadavků na strategické řízení města Uherské Hradiště vytvořit kvalitní podkladový materiál pro rozhodování o dalším směřování a využívání informačních systémů a technologií.

Dalšími cíli je zajištění účinné podpory klíčových procesů města pomocí informačními technologií a zajištění vyššího stupně interoperability informačních systémů. Při uplatnění postupů doporučených v tomto dokumentu pak dojde k výraznému zvýšení efektivity hlavních procesů podporovaných prostředky ICT, zvýšení dostupnosti dat z těchto systémů a konsolidaci informací napříč organizací.

Globální architektura

Globální architektura je výstup strategického řízení, který v hrubých obrysech definuje podobu a strukturu vnitřního informačního systému. Definuje stávající stav a poznává rizika, která hrozí narušit hladký chod podpory globální strategii.

Zásady, na kterých jsou budovány systémy, jsou následující:

- Systém je vytvářen a realizován jako komplexní flexibilní řešení vytvářené z řady různých komponent a služeb od různých výrobců.
- Systém je realizován jako komplex služeb – jako např. analýzy, studie, projektové vedení, vývoj, školení atd.
- Systém je realizován jako otevřený systém na bázi průmyslových standardů poskytující organizaci nezávislost na výrobních řešeních a na zvolených platformách.
- Veškeré systémy jsou realizovány pomocí jednotné metodiky s jednoduchou a srozumitelnou architekturou.
- Systémy jsou provozovány na základě jednotných pravidel, které musí všechny komponenty tvořící integrované řešení splňovat.
- Systém je budován s vizí reflexe moderních trendů a očekávání vývoje v technologiích a potřebách utvářených okolím organizace.

Globální architektura popisuje základní stavební bloky a jejich vazby mezi sebou. Jednotlivé komponenty pak vytvářejí ucelený integrovaný systém, který je celistvý a efektivní.

Informační zdroje

Informace jsou klíčovou náplní činnosti informačních technologií. Tvoří samou podstatu a princip všech činností, které tvoří práci oddělení ICT. Je tedy naprosto nezbytné, aby uživatel byl schopen najít správnou informaci pro správné rozhodnutí. Jinak je elektronizace informací bez zásadní přidané hodnoty.

Nedílnou součástí sdílení informačního bohatství je i ochrana důvěrných skutečností nebo dokumentů tak, aby nedošlo k jejich kompromitaci. V případě města se jedná zejména o smlouvy, data sdílená v rámci výkonu přenesené státní správy apod.





Jak město vnímá ICT:

„Bez ICT nelze kvalitně řídit a rozhodovat.“
Ing. Libor Karásek,
starosta

„Informatika se musí stát pomocníkem, ale ne překážkou.“
Ing. Stanislav Blaha,
místostarosta

„ICT nás posouvá vpřed.“
Ing. Jiří Durdák, radní
a ředitel školy

„Bez ICT není možno dělat kvalitní služby občanům.“
Mgr. Josef Botek,
tajemník úřadu

Principy řízení

Při budování komplexního systému v rámci informační strategie je nutné znát principy řízení, které definují způsob řízení naplňování cílů a poskytnutí zpětné vazby, zda informační strategie byla úspěšná nebo ne. Principy řízení obecně popisují, jak dosáhnout a změřit úspěšnost informační strategie. Definují optimální strukturu řízení odboru ICT a jeho zařazení a využití v organizaci.

Akční plán

Pod pojmem akční plán se rozumí soupis projektů a opatření, která jsou namířena k realizaci informační strategie a ke splnění specifických cílů. Je dána časová posloupnost s ohledem na finanční náročnost.





Financování
Vlastní zdroje

Analytické schůzky
Pracovní schůzky
Workshopy
Diskuse
Celkový čas 2,5 čm

Počet zapojených
konzultantů
5

Průběh projektu

Řídící komise

Řídící komise byla složena z klíčových zástupců managementu úřadu a politické reprezentace města. Řídící komise schvalovala a připomínkovala dokumenty informační strategie, byla nápomocna každému stádiu realizace a kontrolovala milníky projektu tak, aby jeho výsledky odpovídaly specifikaci a zadání vyplývající z globální strategie.

Vedení projektu

Projekt byl veden s důrazem na interní projektovou metodiku. Projekt byl zahájen schůzkou projektových vedoucích obou stran, kteří stanovili projektový plán, který se stal základem plnění smlouvy o dílo. V rámci projektu byla stanovena projektová struktura, která zajistila úspěch výsledného díla.

Analytická šetření

Byla organizována jako osobní jednání vedená konzultantem zejména u klíčových osob, kde je nutné získat jejich názor a respektovat jejich rozhodnutí, či potřeby, které se jeví z hlediska dosahu a důsledků jako rozhodující pro život organizace. Z každé takové schůzky vznikl zápis požadavků, rozhodnutí, otevřených záležitostí apod.

Dotazníková šetření

Probíhala tam, kde z časových důvodů nebylo možné provést osobní konzultaci. Tato metoda získání dat byla preferována zejména u externích subjektů nebo zastupitelů. Dotazníky byly zpracovány elektronickou formou.

Workshopy

Byl realizován formou skupinových diskusí se zástupci definovaných cílových skupin. Ve skupinách se zástupci jednotlivých cílových skupin byla diskutována zejména témata relevantní pro danou skupinu a cíle vyplývající z jejich přání a potřeb. Toto řešení umožnilo získat dostatečně široký přehled o potřebách cílové skupiny bez zbytečného navyšování počtu skupinových diskusí. Moderátor diskuse vždy připravil návrh scénáře (osnovy diskuse) na základě vlastních zkušeností, využívaných postupů a zejména cílů workshopu a dalších informací, které měl od zadavatele.





Konzultace

Celkový počet hodin strávený konzultacemi s pracovníky městského úřadu uvádí následující tabulkový přehled.

Role	Činnost	Počet hodin
Starosta	Schůzka, revize zápisu z jednání	4
Radní	Schůzka, revize zápisu z jednání	28
Tajemník	Schůzka, revize zápisu z jednání	4
Zastupitel	Vyplnění dotazníku	10
Vedoucí odborů	Schůzka, revize zápisu z jednání, oponentura	136
Vedoucí ICT	Schůzka, revize zápisu z jednání, oponentura	54
Projektový vedoucí	Vedení projektu, řízení komunikace	88
Celkem		324

Řízení rizik

Vedení projektu velmi pečlivě analyzovalo vznik možných rizik s důrazem na jejich řízení s cílem je zcela anulovat nebo alespoň minimalizovat negativní dopady rizik na projekt. Rizika zanášejí do řízení projektu prvek nejistoty, snižují pravděpodobnost úspěšného ukončení projektu a zvyšují celkové náklady projektu. Riziko je definováno jako jev, událost, která ohrožuje realizaci výstupů projektu v oblasti obsahové (včetně kvality), časové a nákladové.

Shrnutí základních momentů informační strategie

V průběhu realizace návrhu informační strategie je potřeba vyzdvihnout tyto pozitivní stránky:

- Vynikající účast a konstruktivní zapojení managementu do běhu projektu
- Aktivní účast na schůzkách a workshopech
- Jasná snaha problémy konstruktivně řešit
- Široký záběr schůzek a schopnost definovat podstatné problémy k řešení
- Definice nároků na zdroje jako nástroj řízení rozvoje odboru ICT
- Vznik zásobníku projektů pro další eventuální použití

Závěrem

Informační strategie vypracovaná pro město Uherské Hradiště významným způsobem přispěla ke konsolidaci výdajů na informační a komunikační technologie. Fungování vnitřního informačního systému bylo podřízeno strategickému rozhledu spolu s podrobným časovým plánem a tak dochází k optimalizaci přínosů z těchto technologií ve prospěch úřadu.

